



# Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva

Č.j.

V Detve,

## PROGRAM ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Adaptačné vzdelávanie sa realizuje v zmysle § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z.

Názov programu:	Adaptačné vzdelávanie pedagogického zamestnanca
Garant vzdelávania:	Riaditeľka školy
Druh vzdelávania	Adaptačné vzdelávanie
Rozsah vzdelávania:	200 hodín/10 mesiacov (100 hodín prezenčne/100 hodín dištančne)
Uvádzajúci ped. zamestnanec:	Ped. zamestnanec zaradený do kariérového stupňa - ped. zamestnanec s I. atestáciou, - ped. zamestnanec s II. atestáciou.
Forma vzdelávania:	Kombinovaná – prezenčná, dištančná
Ciele vzdelávania:	<u>Hlavný cieľ:</u> Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec v zmysle Pokynu ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení <u>Špecifické ciele:</u> - Vedieť identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiaka. - Vedieť identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa žiaka. - Vedieť identifikovať sociokultúrny kontext vývinu žiaka. - Ovládať obsah a didaktiku vyučovacích predmetov. - Vedieť plánovať a projektovať vyučovanie. - Vedieť realizovať vyučovanie. - Vedieť hodnotiť priebeh a výsledky vyučovania a učenia sa žiaka. - Vedieť plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj. - Stotožniť sa s profesijnou rolou a školou.
Profesijné kompetencie absolventa vzdelávania:	Absolvent vzdelávania získa kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec. Bude vedieť rozpoznať základné charakteristiky žiaka, bude vedieť zvoliť správne učebné postupy pre žiaka, bude sa vedieť orientovať



# Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva

	<p>v pedagogickej dokumentácii, v dokumentácii žiaka, bude sa vedieť orientovať v školskej legislatíve, bude poznať obsah interných predpisov školy, bude poznať obsah ŠkVP, zameranie a ciele školy a pod.</p> <p>Bude vedieť pracovať s didaktickou technikou, ktorou škola disponuje.</p>				
Materiálno-technické a informačné zabezpečenie:	Počítačová zostava s prístupom na internet, interaktívna tabuľa, zbierka zákonov SR, interné predpisy školy, metodický materiál pre učiteľov podľa výberu uvádzajúceho ped. zamestnanca, ped. dokumentácia určená pre špeciálne základné školy a pod.				
Podmienky ukončenia:	<ul style="list-style-type: none"><li>- účasť najmenej 75 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,</li><li>- spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania – otvorená hodina pred skúšobnou komisiou, portfólio príprav na vyučovanie a učebných pomôcok, podľa dohody s uvádzajúcim pedagógom, riadený rozhovor na témy zodpovedajúce obsahu vzdelávania.</li></ul>				
Program schvaľuje:	Riaditeľka školy				
Obsah vzdelávacieho programu	<table border="1"><thead><tr><th>mesiac</th><th>úloha</th></tr></thead><tbody><tr><td>IX/20</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- základná školská dokumentácia (ŠkVP, Šk.vých. program, uč. plány, uč. osnovy, tematické plány učiteľa)</li><li>- dokumentácia triedneho učiteľa</li><li>- osobné spisy žiakov (Návrhy na zaradenie žiaka ...)</li><li>- základná dokumentácia školy (Školský poriadok, Organizačný poriadok, Vnútorný platový predpis, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, dokumentácia BOZP a PO, a pod.)</li><li>- plánovanie vyučovacej hodiny, vyučovacej činnosti, príprava na vyučovanie</li><li>- založenie zošita uvádzania</li></ul></td></tr></tbody></table>	mesiac	úloha	IX/20	<ul style="list-style-type: none"><li>- základná školská dokumentácia (ŠkVP, Šk.vých. program, uč. plány, uč. osnovy, tematické plány učiteľa)</li><li>- dokumentácia triedneho učiteľa</li><li>- osobné spisy žiakov (Návrhy na zaradenie žiaka ...)</li><li>- základná dokumentácia školy (Školský poriadok, Organizačný poriadok, Vnútorný platový predpis, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, dokumentácia BOZP a PO, a pod.)</li><li>- plánovanie vyučovacej hodiny, vyučovacej činnosti, príprava na vyučovanie</li><li>- založenie zošita uvádzania</li></ul>
	mesiac	úloha			
IX/20	<ul style="list-style-type: none"><li>- základná školská dokumentácia (ŠkVP, Šk.vých. program, uč. plány, uč. osnovy, tematické plány učiteľa)</li><li>- dokumentácia triedneho učiteľa</li><li>- osobné spisy žiakov (Návrhy na zaradenie žiaka ...)</li><li>- základná dokumentácia školy (Školský poriadok, Organizačný poriadok, Vnútorný platový predpis, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, dokumentácia BOZP a PO, a pod.)</li><li>- plánovanie vyučovacej hodiny, vyučovacej činnosti, príprava na vyučovanie</li><li>- založenie zošita uvádzania</li></ul>				



# Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva

	X/20	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizácia práce na hodine priamej vyučovacej činnosti</li><li>- didaktická technika v práci učiteľa</li><li>- preventívno-výchovné opatrenia, postupy a metodika pre udeľovanie výchovných opatrení</li><li>- hodnotenie a klasifikácia žiakov</li><li>- sebvzdelávacie aktivity, účasť na zasadnutí metodického orgánu</li><li>- pedagogické pozorovania u kolegov</li></ul>
	XI/20	<ul style="list-style-type: none"><li>- možnosti v práci učiteľa na zlepšenie prospechu u konkrétnych slaboprosievajúcich žiakov</li><li>- TPU – zhodnotenie plnenia</li><li>- pedagogické pozorovania u kolegov</li><li>- Úprava učebných osnov – teoretické východiská</li><li>- školský informačný systém (aSc agenda, e- žiačka knižka</li><li>- príprava na zasadnutie pedagogickej rady</li></ul>
	XII/20	<ul style="list-style-type: none"><li>- medzipredmetové vzťahy vo vyučovacom procese</li><li>- efektívna komunikácia so zákonnými zástupcami žiakov</li><li>- využitie relaxačných chvíľok na vyučovaní</li><li>- ciele vyučovacej jednotky</li><li>- sebvzdelávacie akcie, štúdium odbornej literatúry a odborných časopisov</li><li>- pedagogické pozorovania u kolegov</li></ul>
	I/21	<ul style="list-style-type: none"><li>- efektívna spolupráca s rodičmi žiakov</li><li>- platná školská legislatíva príprava na zasadnutie pedagogickej rady (Met. pokyny na hodnotenie žiakov)</li><li>- triednická dokumentácia a jej vypisovanie</li><li>- pedagogické pozorovania u kolegov</li><li>- účasť na zasadnutiach interného metodického orgánu</li><li>- príprava polročných previerok v súlade s obsahom vzdelávania</li></ul>
	II/21	<ul style="list-style-type: none"><li>- pedagogické pozorovania u kolegov</li><li>- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach</li></ul>



# Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva

	III/21	- činnosť koordinátorov, vedúceho MZ a vých. poradcu na škole - využitie IKT vo vyučovaní - pedagogické pozorovania u kolegov
	IV/21	- možnosti v práci učiteľa na zlepšenie prospechu u konkrétnych slaboprospievajúcich žiakov - pedagogické pozorovania u kolegov - TPU – zhodnotenie plnenia - príprava na zasadnutie pedagogickej rady
	V/21	- základná školská legislatíva (zákony, vyhlášky), práva a povinnosti ped. zam. - využitie IKT na vyučovaní - pedagogické pozorovania u kolegov - špeciálne pedagogické metódy a zásady
	VI/21	- otvorená hodina - príprava na ukončenie uvádzania do praxe, vyhodnotenie aktivít uvádzaného učiteľa - ukončenie uvádzania pred komisiou

## Poznámky:

- Podľa § 51 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do adaptačného vzdelávania zaradí riaditeľ školy začínajúceho ped. zamestnanca najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.
- Podľa § 52 ods 1 zákona sa adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania.
- Podľa § 52 ods 2 zákona uvádzajúci pedagogický zamestnanec písomne neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec
  - a) absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo
  - b) preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec .



# Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva

- Podľa § 52 ods 3 zákona je členom skúšobnej komisie uvádzajúci pedagogický zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.
- Podľa § 52 ods 5 zákona o ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje:
  - a) evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania,
  - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca zamestnanca,
  - d) názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah vzdelávania v hodinách,
  - e) výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania,
  - f) podpis predsedu skúšobnej komisie a podpisy členov skúšobnej komisie,
  - g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
- Podľa § 52 ods 6 zákona začínajúci pedagogický zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.
- Podľa § 52 ods 7 zákona, ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom školstva, pedagogický zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania; po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.

Garant vzdelávania:	
Uvádzajúci pedagóg:	
Program schvaľuje:	
Odtlačok pečiatky:	